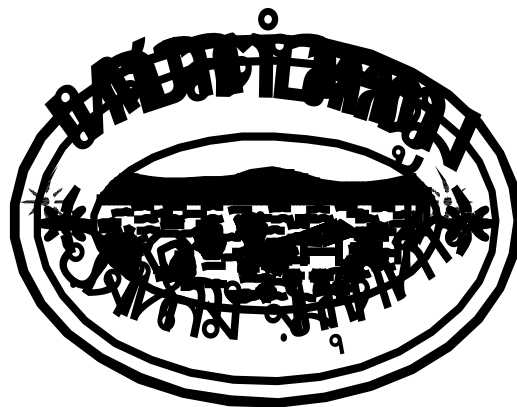


**แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล
ประจำปี พ.ศ.2561 – 2563**



**เทศบาลตำบลกกตูม
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร**

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลกกตูม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 3 ปี (2561-2563) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องนโยบายของรัฐ นโยบายของผู้บริหารและที่สำคัญสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลกกตูม โดยครอบคลุมถึงฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลกกตูม ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์การพัฒนาบุคลากร	2
- เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร	2
- คำจำกัดความ	2
- งบประมาณ, ผู้รับผิดชอบ, ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	3
- แผนผังการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกกตูม	4
- ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร	5
- ข้อมูลทะเบียนคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลกกตูม และข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล	6
- แนวทางการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	7
- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561-2563	8

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี พ.ศ.2561 -2563

เทศบาลตำบลกกตูม อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

เทศบาลตำบลกกตูม เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานเทศบาลจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว

เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น เทศบาลตำบลกอกตุ้ม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ระบุดังนี้

“ ส ่ว น ร าช ก าร มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่ประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วน

ราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- 2) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

- 3) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน

ทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

- 4) ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกัน

และกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกกตูม ประจำปี พ.ศ. 2561-2563

2.2 เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลกกตูม

2.3 เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นการสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลกกตูม

2.4 เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกกตูม ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

3. เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกกตูม ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกคน ได้รับการพัฒนาเพิ่มความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกกตูม ทุกคนที่ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. คำจำกัดความ

4.1 หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม

4.2 คณะกรรมการ หมายถึง
คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

-3-

5. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561,ปี2562
และปี 2563

7. ผู้รับผิดชอบ

7.1 สำนักปลัดเทศบาลตำบลกกตูม

7.2 บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

7.2.1 สสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

7.2.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

7.2.3

เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

7.2.4

แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

7.2.5 แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

ให้นายกเทศมนตรีตำบลทราบ

7.2.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

7.2.7 เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

8. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

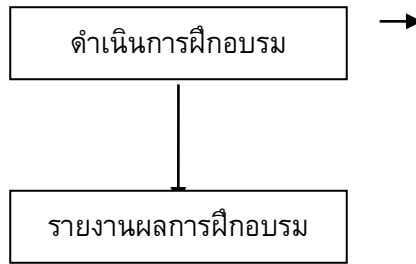
รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
1. สสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
2. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ
3. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ
4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- ผู้บริหาร

ต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ
5. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- พนักงานเทศบาลแลพนักงานจ้าง
6. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานเทศบาล
7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- พนักงานเทศบาล
8. ประเมินผล	- หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานเทศบาล

- 4 -

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกกตูม





- 5 -

ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
2. พิจารณาว่าบุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม			→										
3. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ			→										
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมจัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง			→										
5. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ				→									
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→									
7. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ				→									
8. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ				→									
9. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

ข้อมูลทะเบียนคณะกรรมการเทศบาลตำบลกกตูม ประจำปี 2561
เทศบาลตำบลกกตูม อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายนิยม ชาวเขา	นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม	
2	นายมงคล ชาวเขา	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกตูม	
3	นายหงษาธิราช เชื้อคำฮาด	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกตูม	
4	นายบุญเลิศ	เลขานายกเทศมนตรีตำบลกกตูม	
5	สิงห์ไชย นายแปลง กุลบุญมา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกกตูม	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกตูม ประจำปี 2561
เทศบาลตำบลกกตูม อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายอินตา พ่อศรีธา	ประธานสภาเทศบาล	
2	นายพรพิชัย จิตรระวัง	รองประธานสภาเทศบาล	
3	นายบุญโฮม ลินพ้อคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	

4	นายมงคล	คันทะสม	สมาชิกสภาเทศบาล	
5	นายเจริญ	ลินพ้อคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	
6	นายสำเนียง	ลินพ้อคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	
7	นายสมศักดิ์	ชาวป่า	สมาชิกสภาเทศบาล	
8	นายเจน	โปรยมาลา	สมาชิกสภาเทศบาล	
9	นายบัญญัติ	มาตรวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาล	
10	นายสำรี	สิมสินธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล	
11	นายออด	สุขะพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล	
12	นายเกษม	สุขพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล	
13	นายเดชา	สิทธิกรณ์	เลขานุการสภาเทศบาล	

-7-

แนวทางการพัฒนา

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

1. การพัฒนาผู้บริหาร

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

ตามแต่โอกาส

2. การพัฒนาสมาชิกสภา

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง

ตามแต่โอกาส

1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

3. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

3.1 จัดให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแต่โอกาส

3.2

เปิดโอกาสให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

3.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

4. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

4.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน

ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

4.2 การปฐมนิเทศ

แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

4.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ 3-4 เดือน/ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561-2563

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563			
1	- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่จัดขึ้นเอง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณตามเทศบัญญัติ)ปี 2561,2562และ 2563	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ	สำนักปลัด
2	- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัด	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ตามที่หลักสูตรกำหนด (งบประมาณตามเทศบัญญัติ) ปี 2561,2562,และ2563	เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ	สำนักปลัด
3	- การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณตามเทศบัญญัติ)ปี 2561,2562และ 2563	เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์	สำนักปลัด
4	- ส่งเสริมการศึกษาต่อ	อย่างน้อยปีละ 2 คน	อย่างน้อยปีละ 2 คน	อย่างน้อยปีละ 2 คน	ตามหลักสูตรที่กำหนด	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และให้มีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น	สำนักปลัด
5	- การประชุมประจำเดือน	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	-	เพื่อติดตามการเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
6	- การสรรหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการบริหารงานเทศบาล	แล้วแต่ความจำเป็น	แล้วแต่ความจำเป็น	แล้วแต่ความจำเป็น	งบประมาณตามเทศบัญญัติ ปี 2561,2562และ2563	เพื่อให้เพียงพอต่อการทำงาน	ทุกส่วนราชการ
7	-การฝึกทดลองการปฏิบัติงาน(สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	-	เพื่อทดสอบความสามารถในการทำงานเบื้องต้น	บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในหน้าที่
8	-	เจ้าหน้าที่บรรจุ	เจ้าหน้าที่บรรจุ	เจ้าหน้าที่บรรจุ	-	เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้น	-

	การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงาน(สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	ใหม่	ใหม่	ใหม่			
--	------------------------------------------------------------	------	------	------	--	--	--

