



## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



งานนโยบายและแผน  
เทศบาลตำบลกกตูม  
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
  - ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
  - ยุทธศาสตร์การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
  - ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
  - ประเภทครุภัณฑ์
  - ประเภทวัสดุ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ บัญญัติให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตระหนักว่าแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนามระดับต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนกระทรวง แผนกรม และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนระดับชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาอำเภอในระดับอำเภอซึ่งในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามระดับอำเภอนั้น ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ด้วย

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาสามปี ผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องตระหนักถึงขั้นตอน และกำหนดเวลาของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาของทั้งระดับจังหวัดและระดับอำเภอด้วย สำหรับ “แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ที่ดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

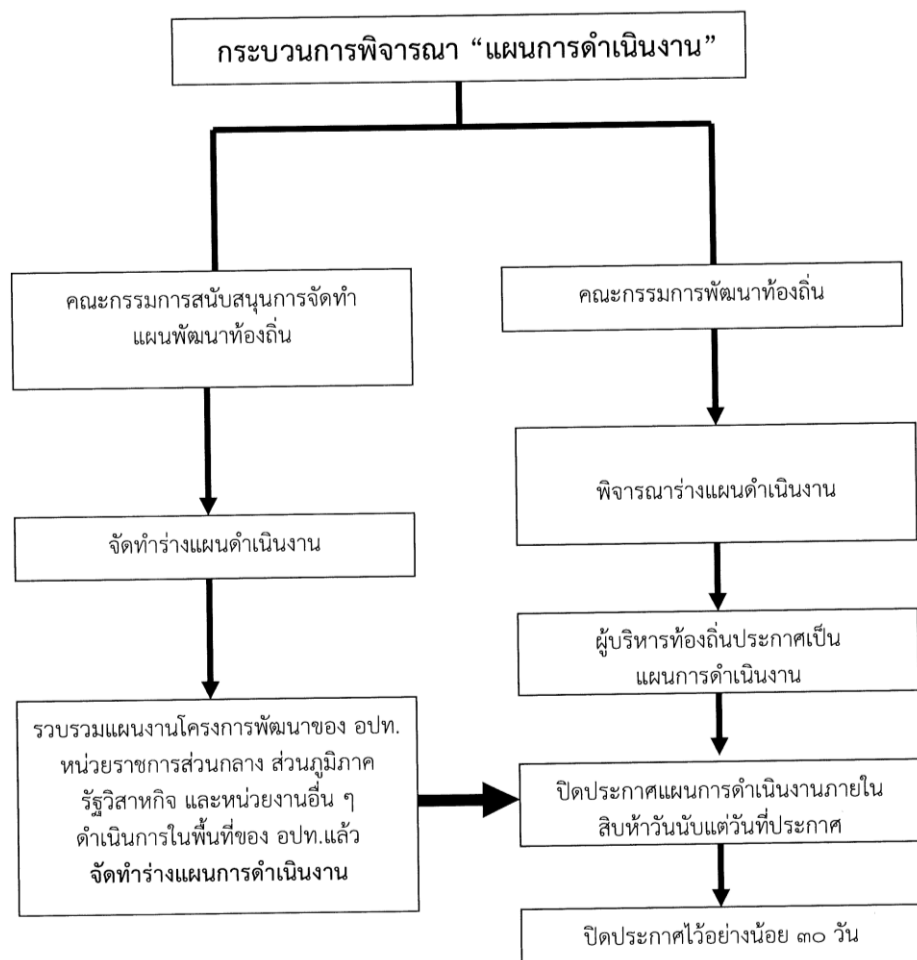
๔.โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินการ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในพื้นที่

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม                                  |                                                           |                                                          |                         |               |                   |               | แบบ ผด.๐๑                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------------------|
| ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ        |                                                           |                                                          |                         |               |                   |               |                               |
| สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ                     |                                                           |                                                          |                         |               |                   |               |                               |
| แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖                        |                                                           |                                                          |                         |               |                   |               |                               |
| เทศบาลตำบลกกตูม                                                 |                                                           |                                                          |                         |               |                   |               |                               |
| ยุทธศาสตร์                                                      | กลยุทธ์                                                   | แผนงาน                                                   | โครงการที่<br>ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>หลัก |
|                                                                 |                                                           |                                                          |                         | ของโครงการ    |                   | ของงบประมาณ   |                               |
|                                                                 |                                                           |                                                          |                         | ทั้งหมด       |                   | ทั้งหมด       |                               |
| ๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน                                     | การพัฒนาการคมนาคมและการขนส่ง                              | ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา                           | ๑๐                      | ๒๕            | ๓,๒๓๖,๐๐๐         | ๓๘.๓๔         | กองช่าง                       |
| ๒. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต                               | ๑.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม                            | ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                                | ๒                       | ๕             | ๔๕,๐๐๐            | ๐.๕๓          | สำนักปลัด                     |
|                                                                 | ๒.ส่งเสริมการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง    | ๒.๒ แผนงานการศึกษา                                       | ๖                       | ๑๕            | ๓,๘๘๔,๖๐๐         | ๔๖            | สำนักปลัด                     |
|                                                                 | ๓.ส่งเสริมสาธารณสุขให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี                | ๒.๓ แผนงานสาธารณสุข                                      | ๖                       | ๑๕            | ๕๖๐,๐๐๐           | ๖.๖           | สำนักปลัด                     |
|                                                                 | ๔.ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน              | ๒.๔ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน                     | ๓                       | ๘             | ๕๒,๐๐๐            | ๑             | สำนักปลัด                     |
|                                                                 | ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน | ๒.๕ แผนงานบริหารงานคลัง                                  | ๒                       | ๕             | ๑๖๐,๐๐๐           | ๑.๘           | กองคลัง                       |
| ๓. การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย         | ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                      | ๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน                           | ๓                       | ๘             | ๖๐,๐๐๐            | ๐.๗           | สำนักปลัด                     |
| ๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว    | พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมและแหล่งท่องเที่ยวใหม่            | ๔.๑ แผนงาน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว | ๑                       | ๓             | ๔๐,๕๐๐            | ๐.๔๕          | สำนักปลัด                     |
| ๕. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                    | ส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว                | ๕.๑ แผนงานการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว  | ๒                       | ๕             | ๕๐,๐๐๐            | ๐.๕๘          | สำนักปลัด                     |
| ๖. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น                       | ๖.๑ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ                 | ๕                       | ๑๓            | ๓๔๕,๐๐๐           | ๔             | สำนักปลัด                     |
| รวม                                                             |                                                           |                                                          | ๔๐                      | ๑๐๐           | ๘,๔๓๓,๑๐๐         | ๑๐๐           |                               |







[illegible]

[illegible]

[illegible]





[illegible]



[illegible]

[illegible]

### ๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]