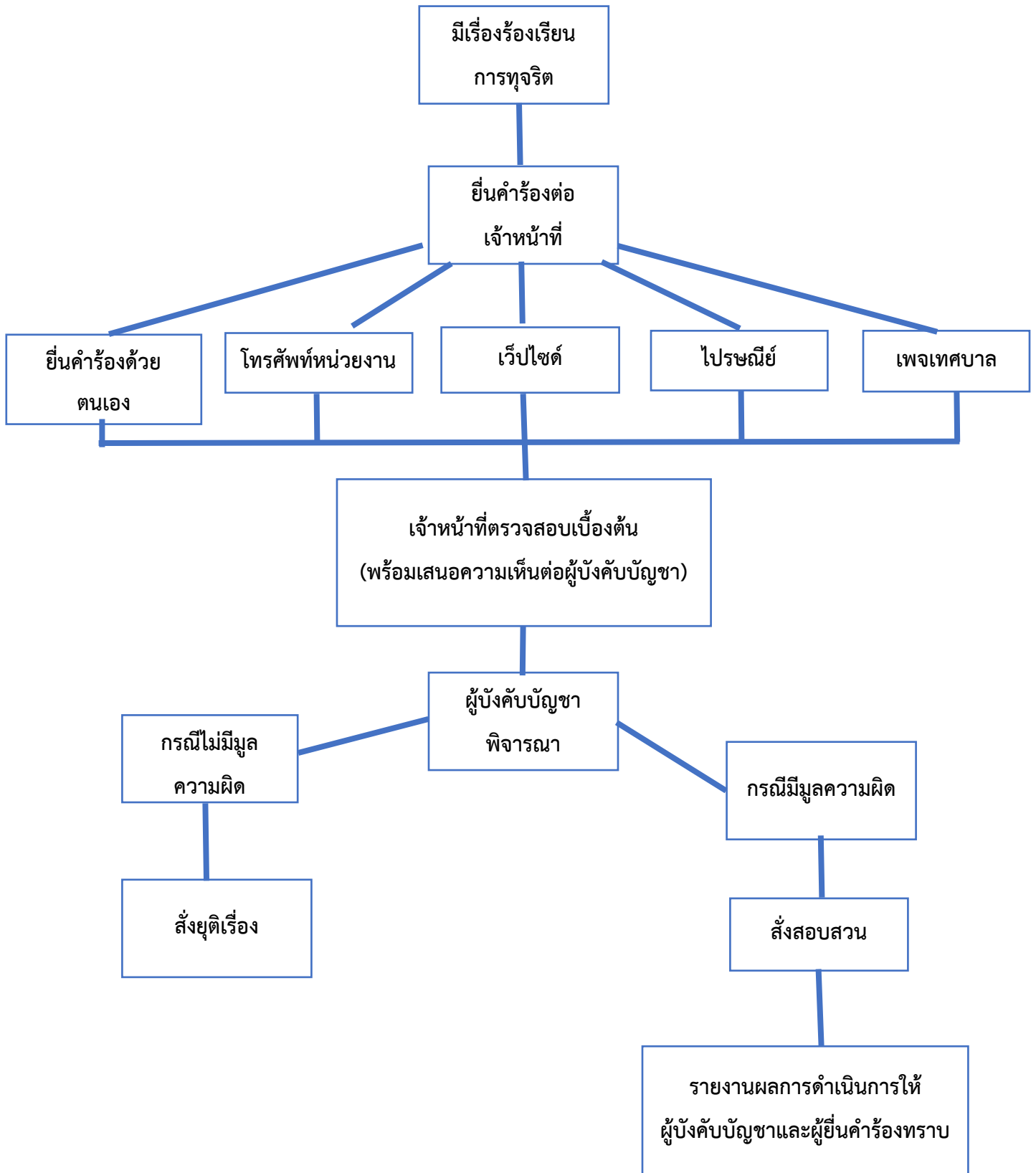


แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. รูปภาพขั้นตอนการดำเนินการ



๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- (๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่สำนักงานเทศบาลตำบลกกตุม บ้านसानแ้ว ตำบลกกตุม อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
- (๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร. ๐๔๒๐๔๙๖๕๖ ต่อ ๑
- (๓) ร้องเรียนทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลกกตุม www.kktum.go.th
- (๔) ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลกกตุม บ้านसानแ้ว ตำบลกกตุม อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๔๐
- (๕) ร้องเรียนทางเฟสบุ๊คเพจ เทศบาลตำบลกกตุม ช่องทางกล่องข้อความ

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑-๒ วันทำการนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างไรดี อย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างไรดี อย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรจะกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ งานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มี ขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความ ต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

- ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวกเข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งข้อร้องเรียน
- ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่มีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- ๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- ๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้
 - (๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง ให้ส่งโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลกกตุม หมู่ที่ ๔ บ้านसानแ้ว ตำบลกกตุม อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
 - (๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้ที่ www.kktum.go.th
 - (๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ โทร. ๐๔๒-๐๔๙๗๙๑

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นให้ความเห็น
เสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑-๒ วันทำการนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่ง
การอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้
ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรจะกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้นายธนา กุลสุทธิ ตำแหน่ง นิติกร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริต และนายมนตรี สายรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของ
หน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

นิยม ชาวเขา

(นายนิยม ชาวเขา)

นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม