

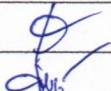
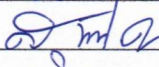
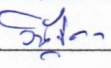
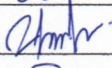
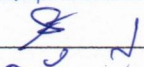
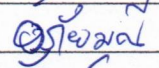
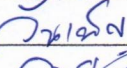
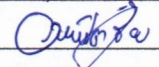
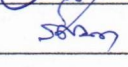
บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกกตูม

สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

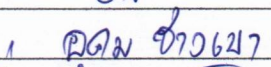
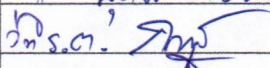
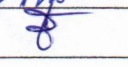
วันอังคาร ที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกกตูม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเจน ไพรมาลา	ประธานสภา		
๒	นางสาวชนาพร ชะนะสงคราม	รองประธานสภา		
๓	นายพูนศักดิ์ พิณรัฐพงศ์	สมาชิกสภา		
๔	นายเพิก ข่าสะโปน	สมาชิกสภา		
๕	นางสาววิมลดา เชื้อคมตา	สมาชิกสภา		
๖	นายสำลี สิมสินธุ์	สมาชิกสภา	-	ลา
๗	นายออด สุขะพันธ์	สมาชิกสภา		
๘	นายพรพิชัย จิตระวัง	สมาชิกสภา		
๙	นายสมจิตร บุญทัน	สมาชิกสภา		
๑๐	นางอภัยมณี มลิซ้อน	สมาชิกสภา		
๑๑	นางสาววันเพ็ญ ขาวกุดแซ่	สมาชิกสภา		
๑๒	นายอานนทัตชัย เชื้อกระโซ่	สมาชิกสภา		
๑๓	นางสาวรัตนาศุโขทัย	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุมสมทบ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศรีวิชัย ขาวดง	นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม		
๒	นายอุดม ขาวเขา	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกตูม		
๓	ว่าที่ ร.ต.ภานุวัฒน์ เหลือผล	รองนายกเทศมนตรีตำบลกกตูม		
๔	นายชัยรัตน์ แสงเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑๖ คน

จำนวนผู้ไม่เข้าร่วมประชุม - คน

สาเหตุที่ไม่เข้าร่วมประชุม

ป่วย - คน

ลา ๑ คน

ไปราชการ - คน

ขาด - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. โดยมี นายเจน ไพรยมาลา ประธานสภาฯ เป็นประธานในที่ประชุม

นายเจน ไพรยมาลา ครับ เรียนท่านสมาชิกสภาทุกท่านนะครับ สำหรับในวันนี้ถือว่าสมาชิกสภาทุกท่าน
ประธานสภาฯ ก็คงพร้อมแล้วนะครับ กระผมก็ขอเปิดการประชุม สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
ได้แล้วครับ เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ปิดประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเจน ไพรยมาลา เรียน สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ก่อนอื่นกระผมก็ต้องขอปิดสมัยประชุมสมัยสามัญ
ประธานสภาฯ ที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และในสำหรับวันนี้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลก็ได้ลา ๑ ท่าน
คือท่านสำรี สิมสินธุ์ แต่ก็ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว กระผมก็ขอปิดประชุมสมัยที่ ๓
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บัดนี้ ครับ

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม - รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณาและลงมติ

๓.๑ เรื่อง การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘

นายเจน ไพรยมาลา ครับ เรื่อง การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘
ประธานสภาฯ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ กระผมขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นางสาวรัตนา เศษฤทธิ์ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
เลขานุการสภาฯ ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะกระทำได้เฉพาะ
การขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิก
สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ
ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๕๕
วรรคสาม และข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยน
แปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด
ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมี
ข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างเทศบัญญัติ นั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอน หรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรรูปนั้น ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรรูปด้วย และให้ประธานสภาส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนการ ประชุมพิจารณา เว้นแต่ต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุม สภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายเจน โปรมมาลา ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปชี้แจงรายงานการแปรรูปต่างๆ ตามที่สภาเทศบาลแห่งนี้ **ประธานสภา** ได้มอบหมายในการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมา ขอเชิญครับ

นายอานนท์ชัย เชื้อกระโซ่ ตามที่สภาเทศบาลแห่งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา

ประธานคณะกรรมการแปรรูป รับคำแปรรูป ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ซึ่งสภาเทศบาลตำบลกกตูม ได้มีมติรับหลักการ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น ซึ่งที่ประชุมได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา ในรายละเอียด โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรรูป ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกกตูม นั้น

คณะกรรมการแปรรูป ได้มาประชุม ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเมื่อ ตรวจสอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ เชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงรายละเอียดและแก้ไขตามมติคณะกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการแก้ไข **หน้า ๑๔** แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักฟอก, ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง ออกแบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน อาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ **หน้า ๑๖** แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ , **หน้า ๒๑** แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ , หน้า ๒๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ (หน้าขาว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว จำนวน ๕๐ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ขนาด ก๗๕x ย๑๘๐xส๗๕ ซม. โต๊ะพับหน้าเมลามีนสีขาว โครงขาเหล็กพับได้ผลิตจากเหล็กแป๊บ ๑.๒ นิ้ว เหล็กหนา ๑ มม. ชูบโครเมียม เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ , หน้า ๒๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน ๕ หลังๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๔x๖ เมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ , หน้า ๒๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยง จำนวน ๕๐ ตัวๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท ขนาด ๔๔x๕๖x๙๐ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ , หน้า ๒๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อผ้าคลุมเก้าอี้พลาสติก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวน ๓๐๐ ผืนๆ ละ ๗๕ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ หน้า ๒๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย, หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB , มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ,มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง, มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง, มีแป้นพิมพ์และเมาส์ , มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖, **หน้า ๓๔** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และ ค่าจ้างเหมาลูกจ้าง(กองคลัง) **หน้า ๓๖** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, **หน้า ๕๙** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาลูกจ้าง (กองสาธารณสุขฯ), **หน้า ๖๕** แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีภัณฑ์ กำจัดมูลฝอย และจัดซื้อทรายอะเบท หรือน้ำยาฆ่าเชื้ออื่น ๆ ที่จำเป็น และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ สำหรับป้องกันและควบคุมโรค, **หน้า ๗๑** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมาคมวิทยากร ค่าอาหาร

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น , หน้า ๗๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุวัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ , หน้า ๗๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, หน้า ๘๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หิน ทราวย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว ปรากฏว่า ให้คงไว้บางโครงการและให้ตัดบางโครงการ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของสภาต่อไป

ลงชื่อ นายอานนท์ตชัย	เชื้อกระโซ่	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ นายเจน	ไพบรมาลา	กรรมการ
ลงชื่อ นางสาววินธิดา	เชื้อคมตา	กรรมการ
ลงชื่อ นางอภัยมณี	มลิซ้อน	กรรมการ
ลงชื่อ นายเพิก	ข้าสะโปน	กรรมการ
ลงชื่อ นายสำรี	สิมสินธุ์	กรรมการ
ลงชื่อ นางสาวชนาพร	ชนะสงคราม	กรรมการ/เลขานุการ

เมื่อสภาฯ ได้พิจารณาแล้ว ปรากฏว่ามีการแปรตັงงบประมาณในส่วนของโครงการ ดังนี้

๑) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ,ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓) จัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน ๕ หลังๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๔X๖ เมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่ารวบรวมขยะ, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคารค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และค่าจ้างเหมาลูกจ้าง(กองคลัง) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖) วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗) วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หิน หวาย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๙๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมสภาฯ จึงมีมติเห็นชอบให้นำเงินงบประมาณที่มีการแปรตัดได้นั้น ขอแปรญัตติไปตั้งเป็นโครงการใหม่ ดังนี้

๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายसानแ่ว – คำผักกูด บ้านसानแ่ว หมู่ที่ ๔ ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินกว้าง ๐.๐๐ – ๐.๓๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๘๖.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย งบประมาณ ๑๔๖,๙๐๐ บาท

๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางลัดบ้านसानแ่วไป บ้านคำผักกูด บ้านसानแ่ว หมู่ที่ ๔ ปริมาณงานผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินกว้าง ๐.๐๐ – ๐.๓๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๘๔.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย งบประมาณ ๑๔๘,๑๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน ๒๙๕,๐๐๐ บาท**

และนำเงินงบประมาณที่เหลือ จำนวน ๒๙๕,๐๐๐ บาท ไปเพิ่ม

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพ่อแพร บ้านแก่งนาง หมู่ที่ ๑๓ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินกว้าง ๐.๐๐ - ๐.๓๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๘๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย งบประมาณเดิม ๑๖๐,๗๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๔๕๕,๗๐๐ บาท

นางสาวรัตนา เศษฤทธิ์ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขานุการสภาฯ ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรรูปตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปติ

นายศรีวิชัย ขาวดวง ครับ กระผมขอรับรองมติที่ประชุมสภาฯ นำเงินงบประมาณที่มีการแปรรูปได้

นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท นั้น ไปตั้งเป็นโครงการใหม่ ครับ

นายเจน โปรยมมาลา ครับ ลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประธานสภาฯ เชิญครับ

นางสาวรัตนา เศษฤทธิ์ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขานุการสภาฯ ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

นายเจน โปรยมมาลา ครับ ในลำดับต่อไป จะพิจารณาลงมติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่สอง ขึ้นแปรรูปติ สมาชิกท่านใดเห็นว่ายืนยัน ตามมติของคณะกรรมการแปรรูปติ กรุณายกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
ไม่มาประชุม	๑	ท่าน

- เป็นเอกฉันท์ -

ฉะนั้น จึงสรุปได้ว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบ กับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคณะกรรมการแปรรูปติเสนอ

๓.๒ เรื่อง ลงมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

นายเจน โปรยมาลา ครับ ขอเชิญเลขานุการชี้แจงข้อกฎหมาย

ประธานสภาฯ

นางสาวรัตนา เศรษฐี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
เลขานุการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในวาระที่ ๓
ไม่มีการอภิปรายวันแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุ
อันสมควร ในการพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็น
เทศบัญญัติ หรือไม่

นายเจน โปรยมาลา จากข้อระเบียบตามที่เลขานุการชี้แจงไปแล้วนั้น ต่อไปนี้กระผมจะขอมติว่าสมาชิก

ประธานสภาฯ สภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
ไม่มาประชุม	๑	ท่าน

- เป็นเอกฉันท์ -

มติสภาเทศบาลฯ เป็นอันว่าสภาได้มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายเจน โปรยมาลา ครับ สรุปเป็นอันว่าสมาชิกสภาเทศบาลฯ เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้และขอให้นายกเทศมนตรีได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา
อนุมัติและประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

นายสมจิตร บุญทัน เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม ,ประธานสภาเทศบาลตำบลกกตูม, เลขานุการสภาฯ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกตูมทุกท่าน กระผมนายสมจิตร บุญทัน สมาชิกสภา
เทศบาล เขต ๒ กระผมอยากเรียนถามว่า เราจะเดินทางไปอบรบวันไหนครับ

นางสาวรัตนา เศรษฐี เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม ,ประธานสภาเทศบาลตำบลกกตูม ,เลขานุการ
เลขานุการสภาฯ สภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกตูมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตนา เศรษฐี ตำแหน่ง
เลขานุการสภาฯ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนกับทางสภาฯ นะคะ วันที่เราจะไปอบรมคือ

วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ จังหวัดอุดรธานี ค่ะ และดิฉันคิดว่า
ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ควรเข้ารับการอบรมเพื่อรับความรู้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
นายพรพิชัย จิตระวัง เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม ,ประธานสภาเทศบาลตำบลกกตูม ,เลขานุการสภา
สมาชิกสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกกตูมทุกท่าน กระผมนายพรพิชัย จิตระวัง สมาชิก
สภาเทศบาล เขต ๒ กระผมอยากเรียนถามมายังทางที่ประชุมสภาฯ ว่าเงินเหลือจ่าย
ในปีนี้จะใช้เวลาในการดำเนินการทำไหมครับ
นางสาวรัตนา เศษฤทธิ์ ค่ะ ต้องปิดบัญชีให้เสร็จก่อนค่ะ ถึงจะทราบยอดเงินที่ชัดเจน ฝากไปยังท่านสมาชิก
เลขานุการสภาฯ สภาทุกท่าน ให้รวบรวมโครงการมายังคณะผู้บริหารนะคะ
นายศรีวิชัย ขาวดง เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลกกตูม ,เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาล
นายกเทศมนตรีตำบลกกตูม ตำบลกกตูมทุกท่าน กระผมนายศรีวิชัย ขาวดง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
ตำบลกกตูม กระผมอยากขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ ที่ได้เห็นชอบ
ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้เล็งเห็นความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นหลักซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาในท้องถิ่นของเราต่อไปครับ
ขอบคุณครับ
นายเจน โปรยมาลา ครับเมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายต่อ จึงขอปิดการประชุม
ประธานสภาฯ ไว้เพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนา เศษฤทธิ์)

เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายออด สุขะพันธ์)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายพูนศักดิ์ พิณรัฐพงศ์)

สมาชิกสภาเทศบาล

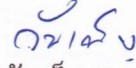
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายพรพิชัย จิตระวัง)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววันเพ็ญ ขวาวกุดแซ่)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสมจิตร บุญทัน)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวรัตนา เศษฤทธิ์)
เลขานุการสภาฯ

สภาเทศบาลตำบลกกตูม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  (นายเจน โปรยมาลา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลกกตูม