



คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



โดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลกกตูม
ตำบลกกตูม อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมความรู้ทาง วิชาการและคู่มือ วิชาการต่างๆ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษานำไปประยุกต์ใช้ หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำแผน ขั้นตอนการจัดทำหรือ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ รูปแบบบัญชีโครงการ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้นำไปประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลกกตูม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลกกตูม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
ระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำแผน	๒
ขั้นตอนการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
กระบวนการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
กระบวนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕
กระบวนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖
กระบวนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ	๙
รูปแบบบัญชีโครงการที่จัดทำ มี ๔ รูปแบบ	๑๐
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การตั้งงบประมาณ	๑๘
รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่ขอรับตรงจากสำนักงานงบประมาณ	๒๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละ อบท.
๒. ใช้เป็นกรอบในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ตรงกับสภาพความจริง ตามบริบทของแต่ละท้องถิ่น
๓. เป็นแผนที่ได้รวบรวมโครงการพัฒนาแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์ของ อบท. มาบรรจุไว้ โดยคำนึงถึงศักยภาพและฐานะการคลัง ของตนเอง ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

หลักการสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

๑. การพึ่งพาตนเองตามหลักการปกครองท้องถิ่น
๒. การคำนึงถึงสถานะทางการคลังของแต่ละท้องถิ่น
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง(ประชาคม)
๔. มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาตามนโยบายในทุกระดับ

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. อบท.ดำเนินการ โดย

- ๑.๑ ใช้จ่ายจากงบประมาณของตนเองและดำเนินการเอง
- ๑.๒ ใช้จ่ายจากงบประมาณของตนเอง แต่อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๒. อบท.ดำเนินการประสานแผน (โครงการ)

- ๒.๑ ประสานกับ อบจ. ผ่านคณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอ/จังหวัด
 - ๒.๒ ประสานแผนพัฒนาจังหวัด(กบจ.) ส่วนราชการอื่นๆ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรมหาชน
- **** ในการประสานแผนจะต้องเขียนเป็นโครงการที่ถูกต้องครบถ้วนเสนอไปพร้อมกัน

ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน

- เป็นแผนเชิงวิชาการและปฏิบัติการ (การจัดทำ&การขับเคลื่อน)
- การดำเนินการเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- มีความเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของ อบท.
- มีกำหนดระยะเวลาการบังคับใช้ ๕ ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(ปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง – ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ.ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ)

ระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำแผน

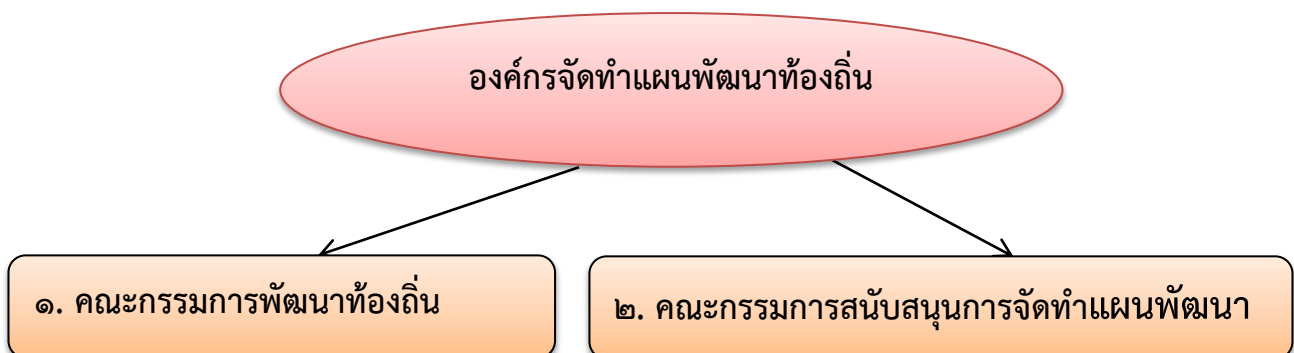
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑



“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็น การกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้น สำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ (อะไร คือ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ) รัฐธรรมนูญฯ ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ ระบุว่า อบท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นายก อบท. เป็นประธาน

ปลัด อบท. เป็นกรรมการและเลขานุการ

ปลัด อบท. เป็นประธาน

หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

*** (คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้)

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาฯ	อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสนับสนุนฯ
๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนฯ ๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) ๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ เห็นสมควร ๗. ในกรณี อบต. ให้คณะกรรมการพัฒนาฯ มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาฯ อบต. ด้วย	๑. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด ๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ๓. จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

*** ข้อ ๑๙ อปท. อาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้

ขั้นตอนการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนพิจารณาประกอบการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น

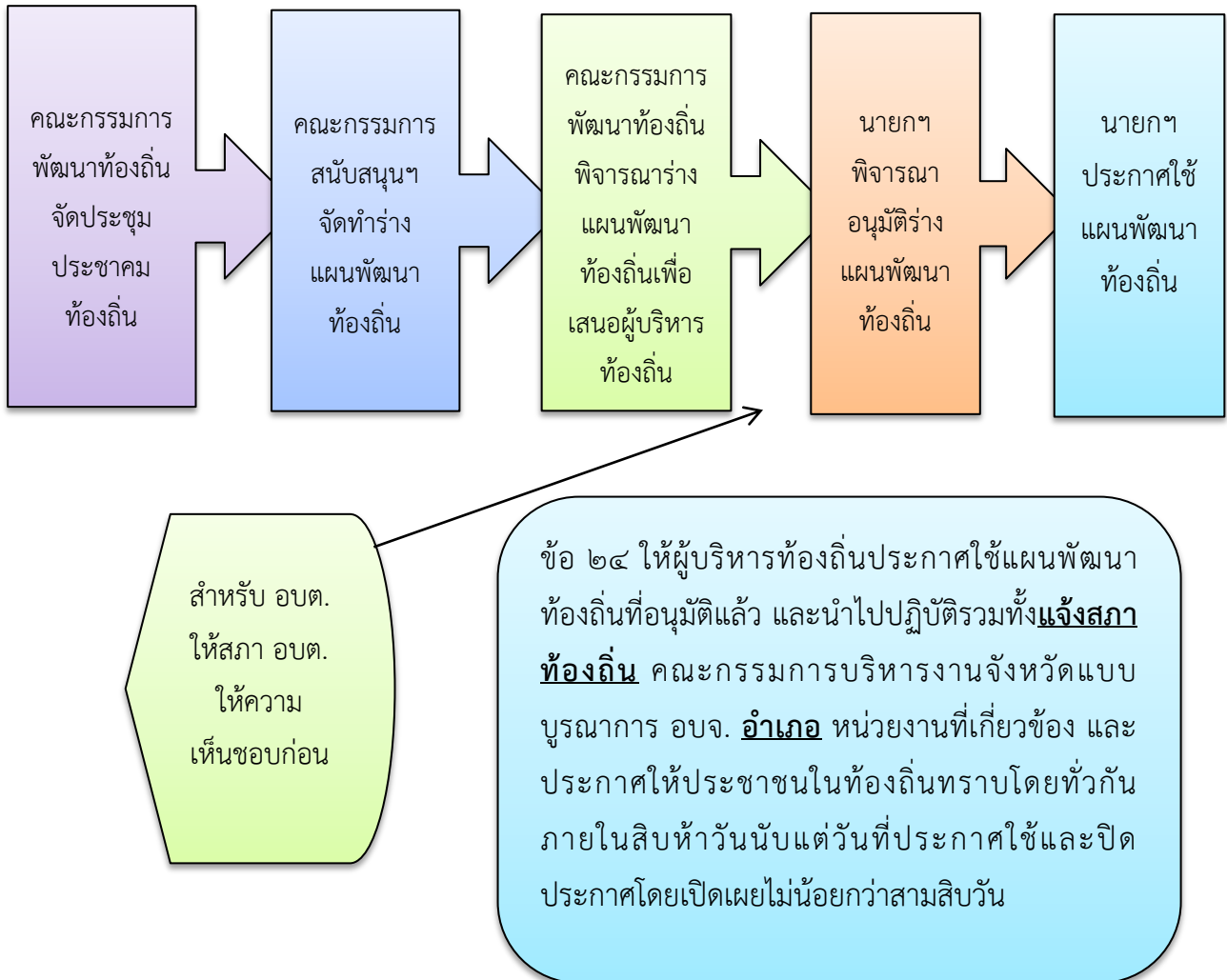
๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔) กรณีเทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๕) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

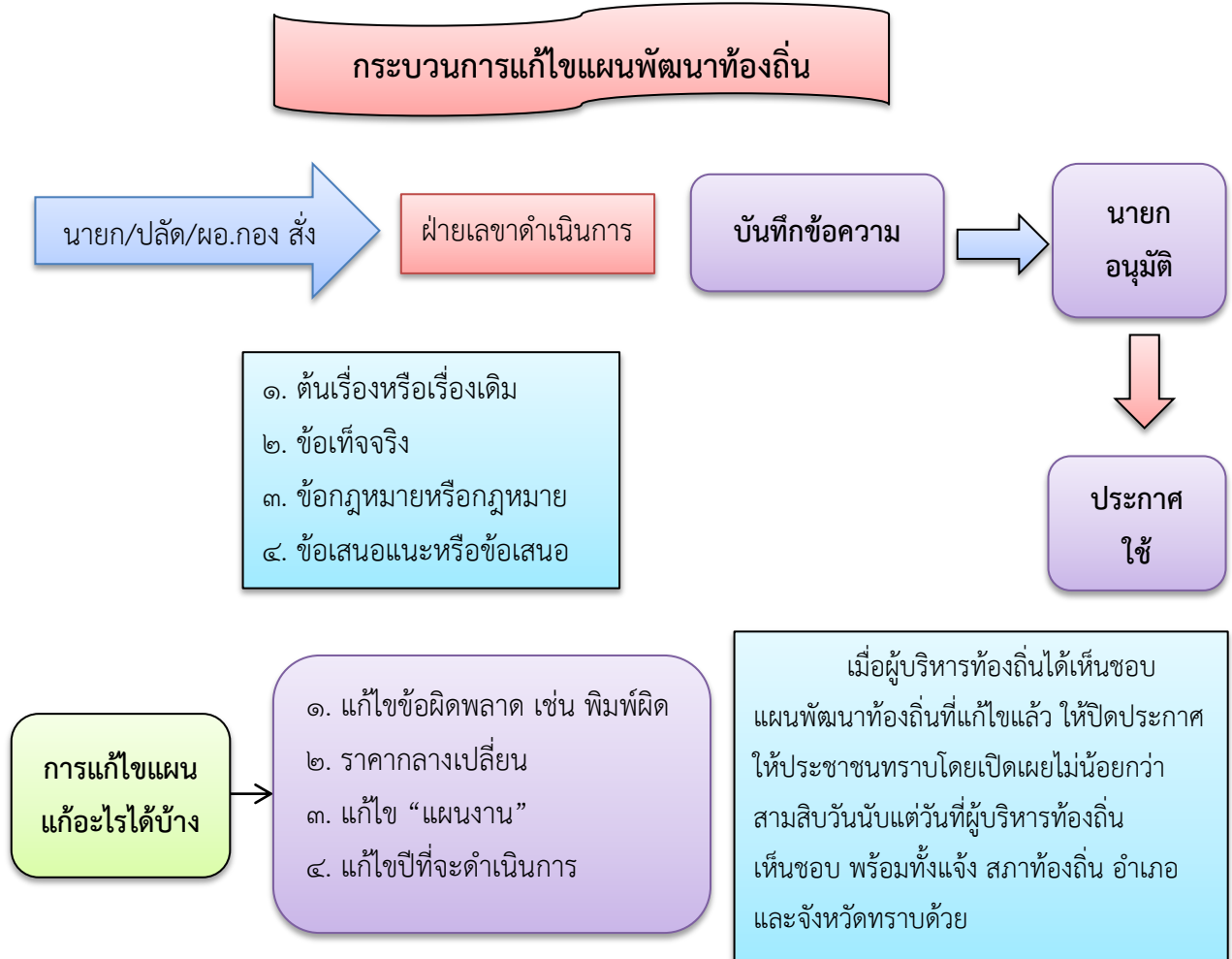


เป็นไปตามพ.ร.บ.จัดตั้ง มาตรา ๔๖ “ให้ความเห็นชอบแผน”

ในระเบียบแผนฯ

ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

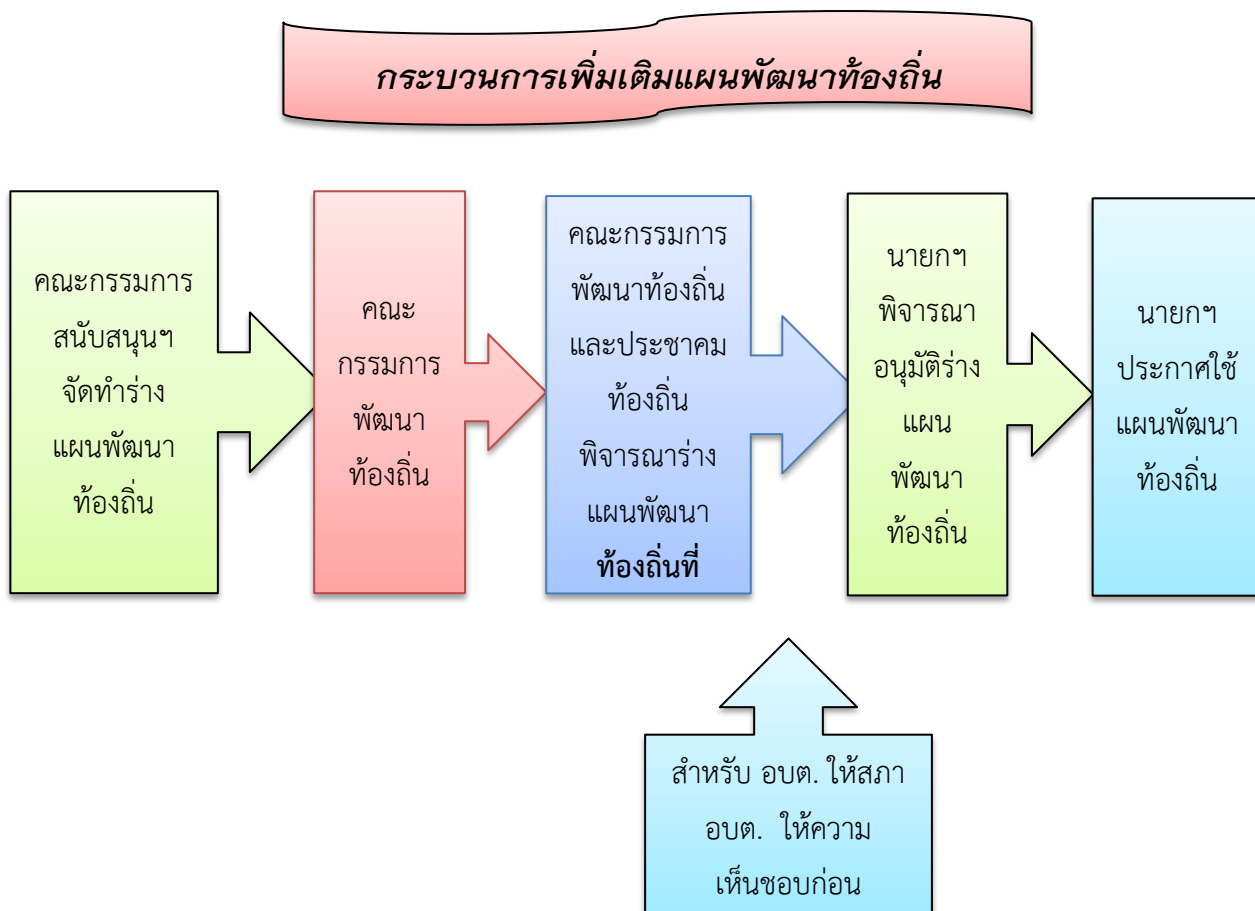
ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น “เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”



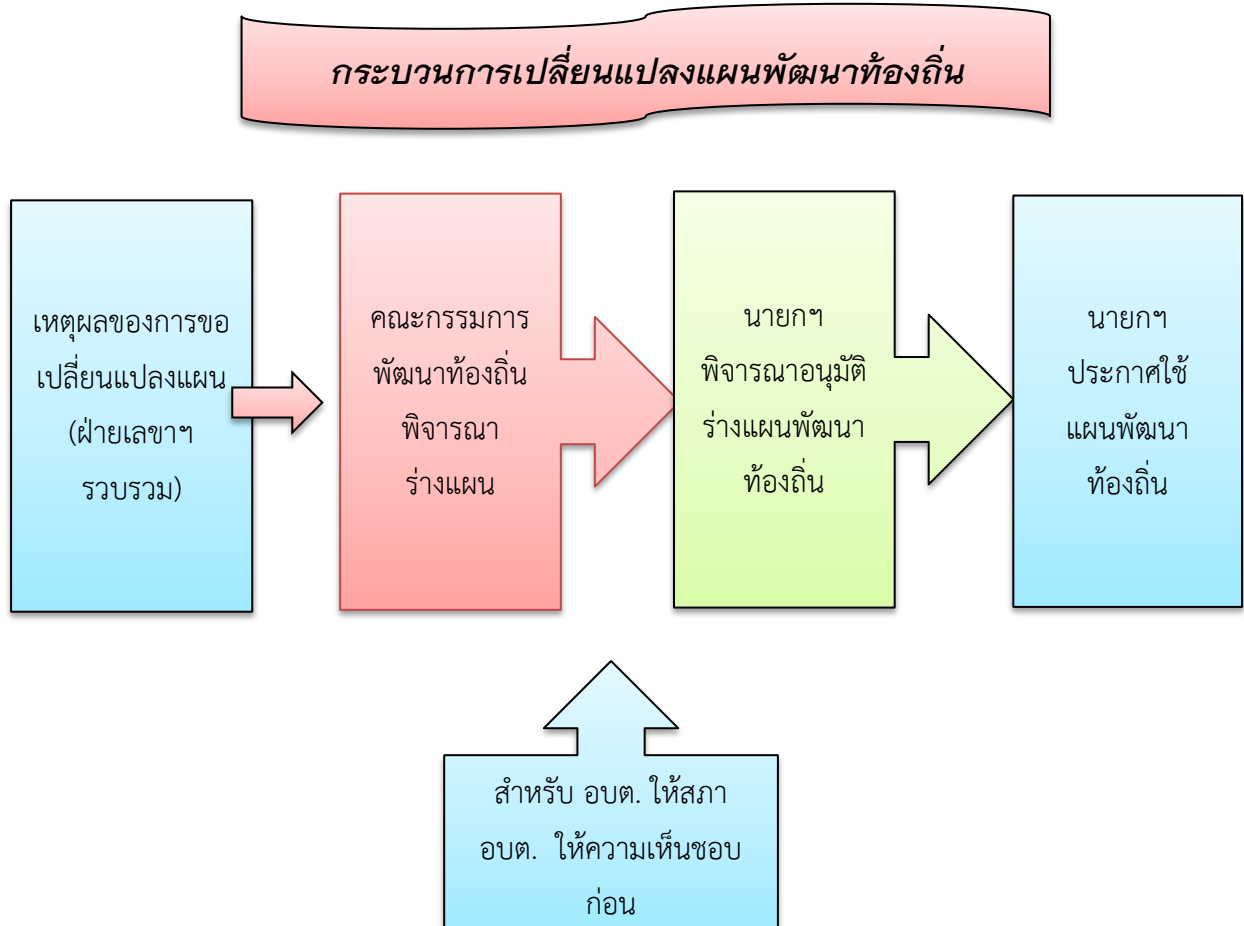
ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับ อบต. ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภา อบต. พิจารณามาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ฯลฯ

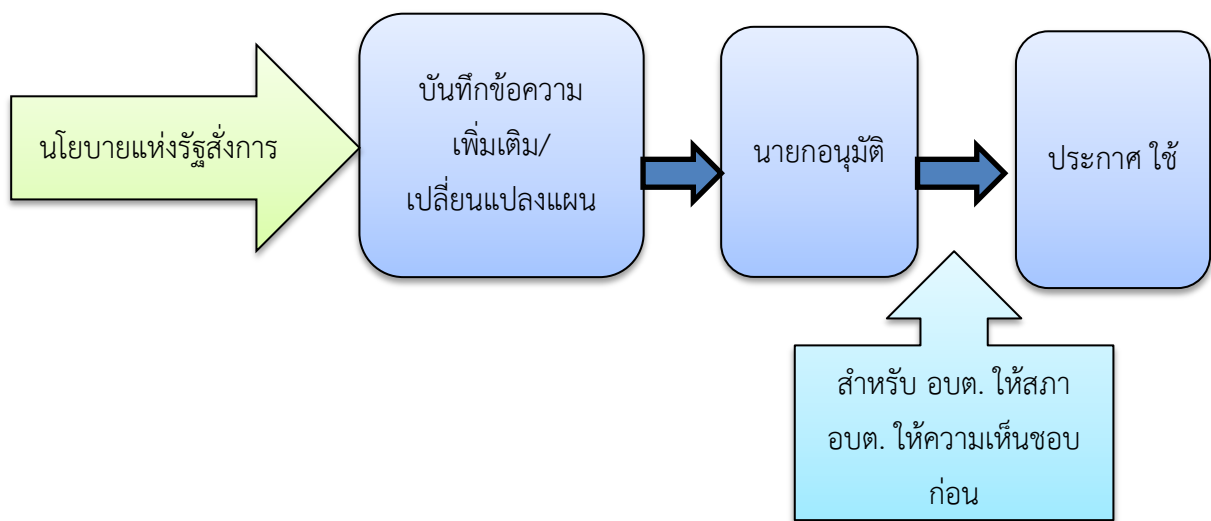


ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับ อบต. ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภา อบต. พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้



ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับ โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ อบต. ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภา อบต. พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำหรับนโยบายแห่งรัฐ)



การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้ง **แจ้งสภาท้องถิ่น** คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด **อำเภอ** หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น **เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้น** รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบ”การประชาคมท้องถิ่น”

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

(การประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้ อบท. จัดประชุมประชาคมระดับภาพรวม (สำหรับ อบต. จัด **ประชาคมระดับตำบล**)

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

(อบท. อาจจะจัดให้มีการประชุมประชาคมในระดับหมู่บ้านหรือชุมชนหรือวิธีการจัดประชุมประชาคมรูปแบบ **อื่นๆ** ก่อนการประชุมประชาคมระดับภาพรวมก็ได้ ตามความต้องการของ อบท. แต่ขั้นตอนสุดท้าย คือ **ประชาคมระดับภาพรวมทุกครั้ง** (ระดับตำบล ระดับเมือง ระดับนคร ระดับจังหวัด)

รูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น (สำหรับ ทต.)

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาเทศบาลทุกคน	ทุกคน
(๒) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ หรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยงานศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๑๐ -๑๕ คน
(๓) หัวหน้าสวนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๕ – ๑๐ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม./สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) /คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบล	๑๕ – ๒๐ คน
รวมประชาคมระดับตำบลทั้งหมดประมาณ	๔๒ – ๕๗ คน

๑. รูปแบบ อปท. ดำเนินการเอง

แบบ ผ.๐๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ชื่อ อปท.

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า.....

ค. Sustainable Development Goals SDGs เป้าหมายที่..... /เป้าประสงค์.....

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดกาฬสินธุ์ ยุทธศาสตร์ที่.....

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนของ อปท. ในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ยุทธศาสตร์ที่.....

๑. ยุทธศาสตร์ของ อปท.

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

[illegible]

[illegible]

๓. รูปแบบสำหรับโครงการที่เกินศักยภาพของ อปท.

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แบบ ผ. ๐๒/๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สำหรับ โครงการที่เกินศักยภาพของ อปท. ที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ อปท.

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า.....

ค. Sustainable Development Goals SDGs เป้าหมายที่..... /เป้าประสงค์.....

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดกาฬสินธุ์ ยุทธศาสตร์ที่.....

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนของ อปท. ในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ ยุทธศาสตร์ที่.....

๑. ยุทธศาสตร์ของ อปท.

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

[illegible]

๔. รูปแบบสำหรับบัญชีครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ. ๐๓

สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ชื่อ อปท.

๑.ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

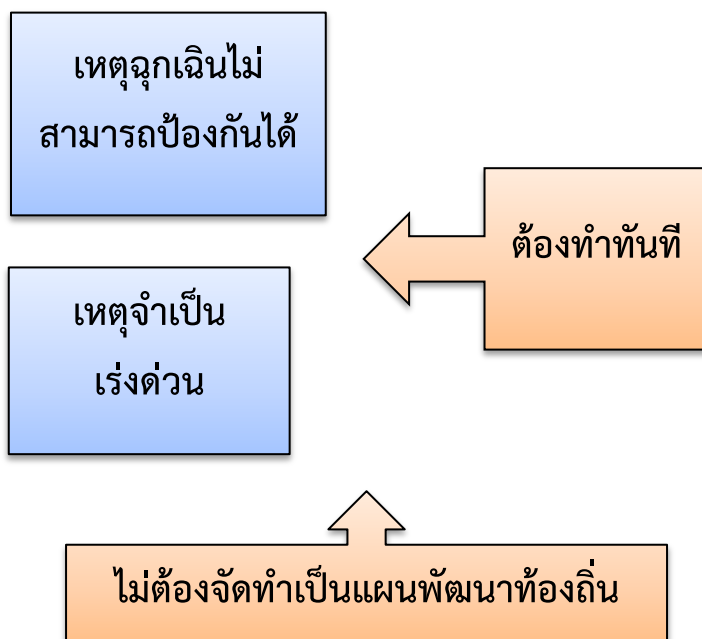
[illegible]

กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม
เหตุฉุกเฉินไม่สามารถป้องกันได้หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และเหตุฉุกเฉินไม่สามารถป้องกันได้หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน โครงการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๘ กรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบกลางประเภทเงินสำรองจ่าย ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยโครงการไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น



โครงการที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากโครงการพัฒนานั้น
 - เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรทางศาสนา
 - ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น
- นส. กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โครงการที่ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น - หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- หมวดรายจ่ายอื่น
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ยกเว้น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ

นส. กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่จะบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเท่านั้น

ตัวอย่างคำถามที่มีคนสอบถามเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมฯ

โครงการ/กิจกรรม ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการจัดทำบริการสาธารณะและ
กิจกรรมสาธารณะ ที่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่

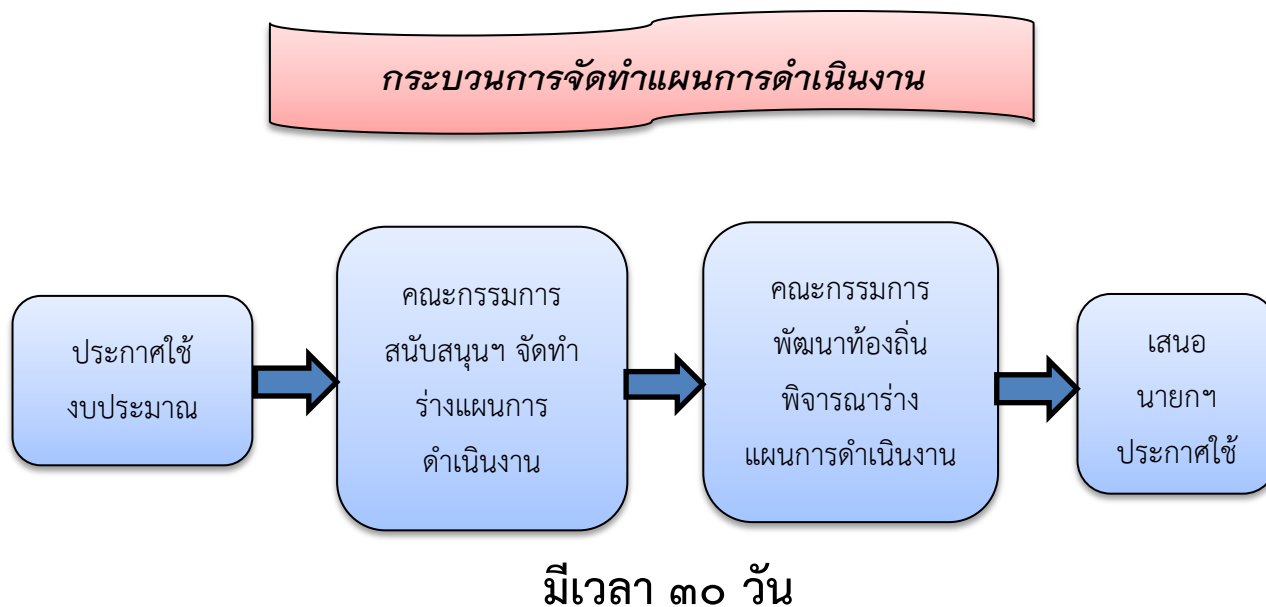
๑. โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๓. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในสำนักงาน สำหรับเป็นที่จอดรถของคณะผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ
๔. โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษี และการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษี
๕. โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อใช้ปฏิบัติงานของทางราชการ รับ-ส่งเอกสาร ขนของ ออกตรวจพื้นที่
๗. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศภายในห้องปฏิบัติงานกองคลัง
๘. จัดซื้อโต๊ะทำงานครู และเครื่องปรับอากาศให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนฯ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ อบท. หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ อบท. แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ อบท. ในปีงบประมาณนั้น



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (คณะกรรมการให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปีและอาจ

ได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

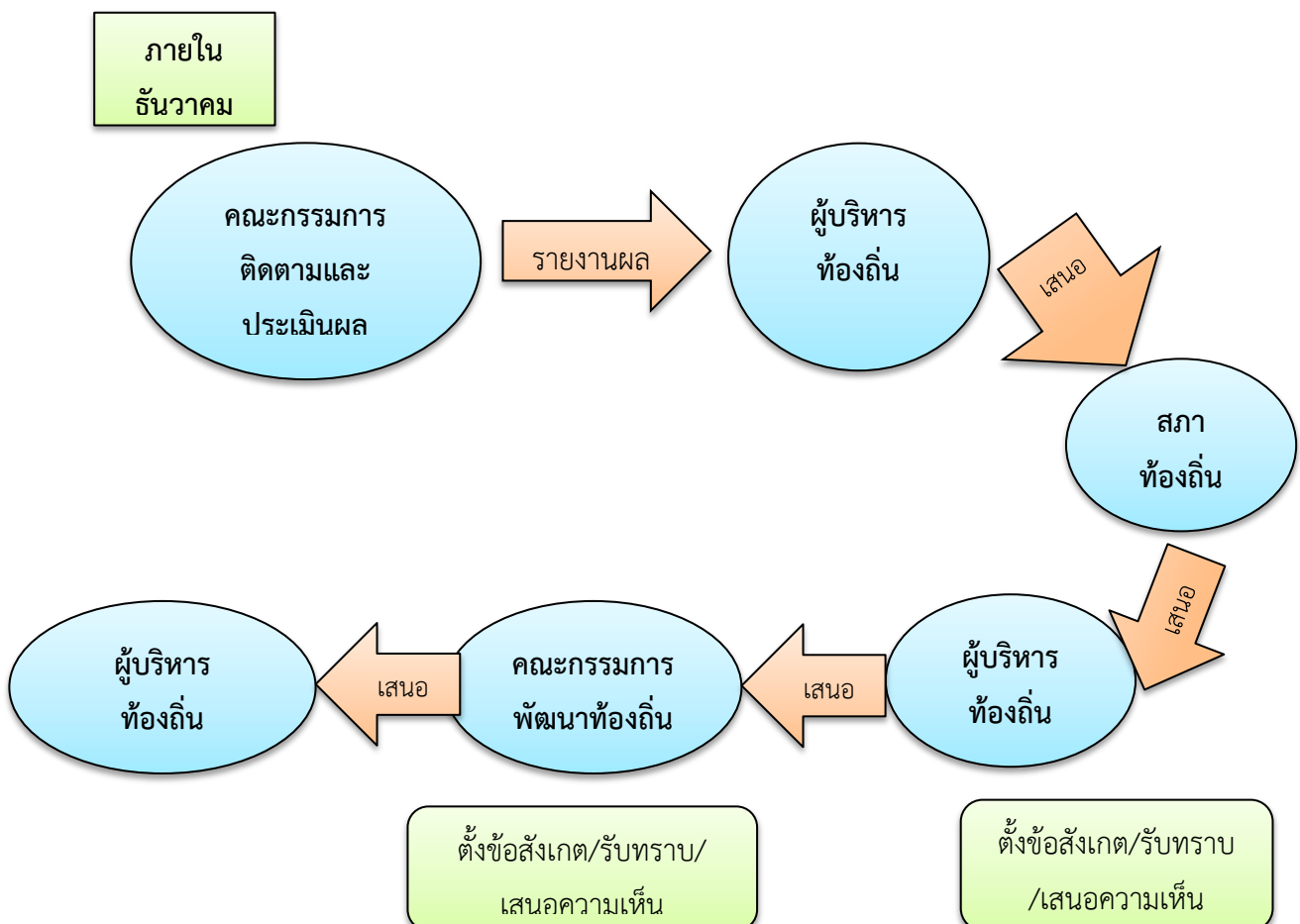
ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

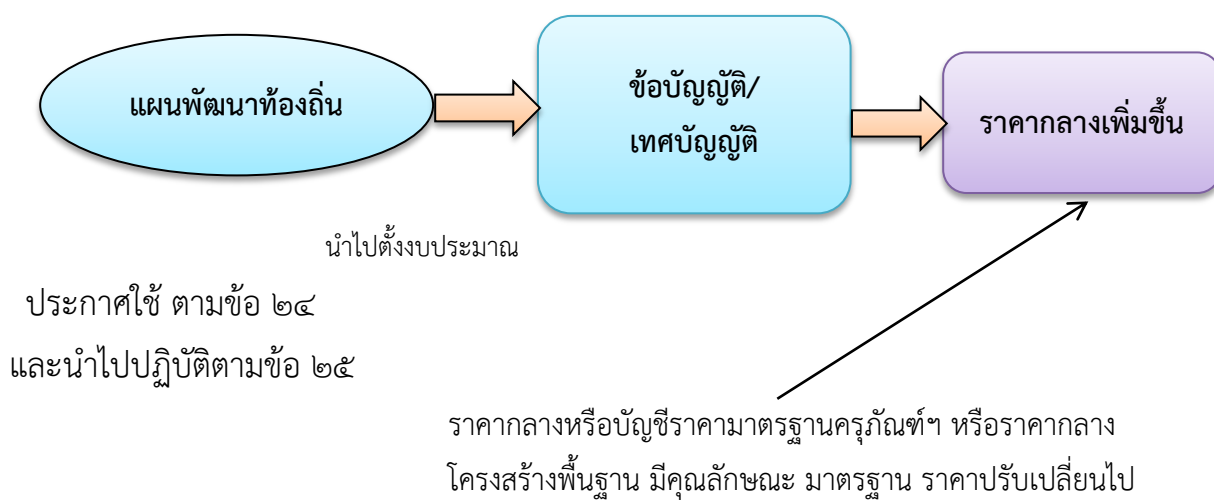
(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบแผนฯ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี กรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามฯ รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือน

การรายงานผล/ขั้นตอนการรายงานผล

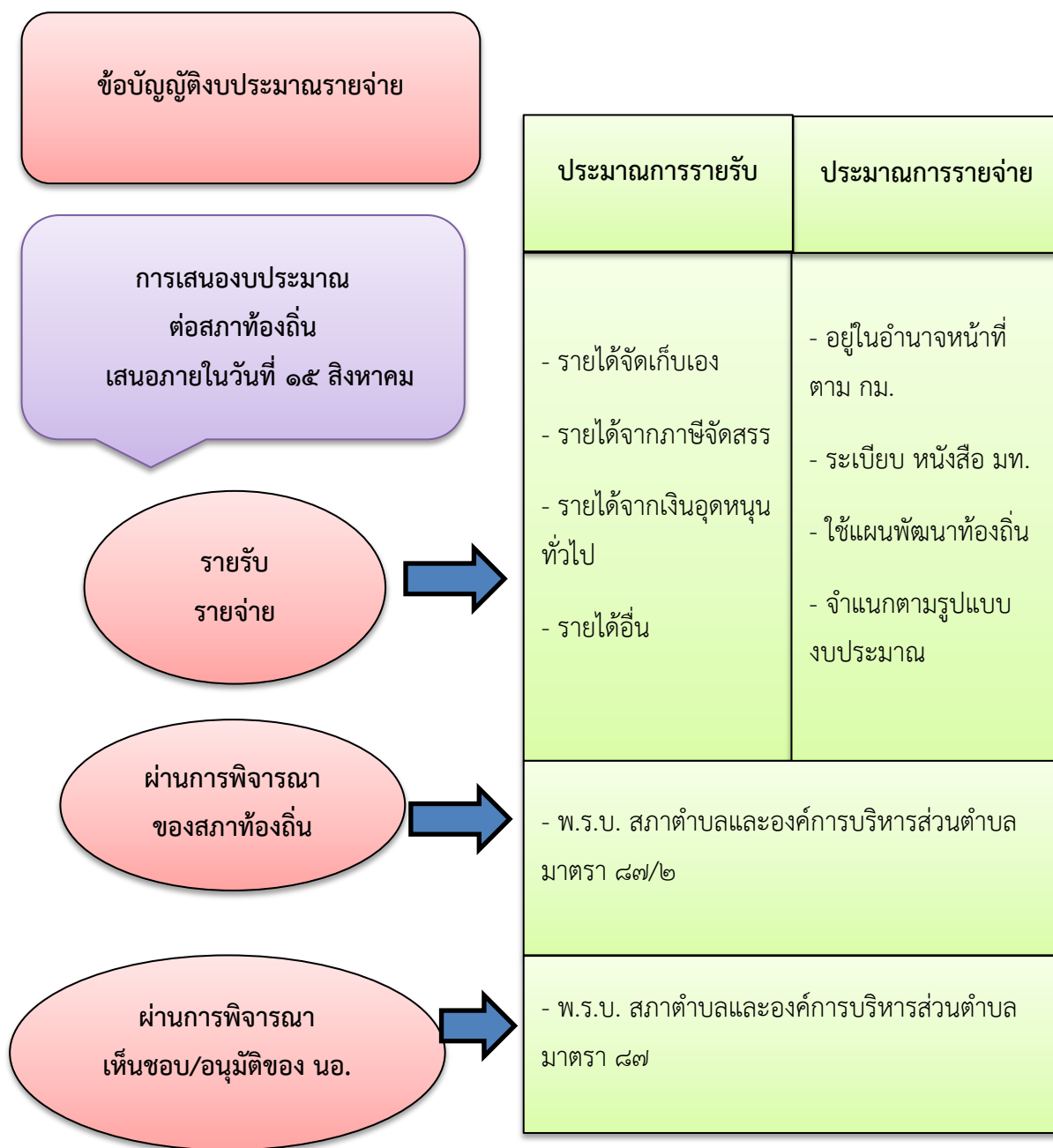


การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การตั้งงบประมาณ



ไม่ต้องย้อนไปแก้ไข/
เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม
แผน

นส. กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายรับจาก

รายรับ
รายได้จัดเก็บเอง ๑. ภาษีอากร (ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ) ๒. ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ๓. รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์ ๔. รายได้จากทรัพย์สิน ๕. รายได้เบ็ดเตล็ด
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ - ภาษีจัดสรร (ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ภาษีรถยนต์ ฯลฯ)
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ - เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายได้แก่

รายจ่าย
๑. งบกลาง
๒. งบบุคลากร - หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว
๓. งบดำเนินงาน - หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค
๔. งบเงินอุดหนุน - หมวดเงินอุดหนุน
๕. งบรายจ่ายอื่น - หมวดรายจ่ายอื่น
๖. งบลงทุน - หมวดค่าครุภัณฑ์ - หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ กำหนด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ”

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่ขอรับตรงจากสำนักงานงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป

๑.๑ การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ

๑. เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
๒. เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างลูกจ้างประจำ)
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร)
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการ)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

๑.๒ การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๘. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

๑.๓ การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม

๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑.๔ การจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข

๑. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ (ค่าสำรวจสุนัข-แมว)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ (ค่าวัคซีนสุนัข-แมว)
๔. เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาล

๑.๕ การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของ อบท.

๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๑ การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
๔. เงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
๕. เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของ อบท. เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อบท.

๗. เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด อบท.)

๒.๒ การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
๒. เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาคาราคาเขื่อนน้ำอุปโภคบริโภค (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่ อบท.
๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
๕. เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอคอยกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท.

๒.๓ การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๒. ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(บูรณาการแก้ไขปัญหายาเสพติด) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๒.๔ การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

๑. ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้แก่ อบท. (ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ)

.....